

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-8-1-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-73-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILTON RENE GONZALEZ CHINCHILLA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE AGOSTO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2025
Monto a pagar:	DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	<p>Servicios profesionales en la identificación de las áreas priorizadas en el plan operativo anual para la entrega de insumos.</p> <p>Apoyo en la coordinación de actividades para la entrega de insumos de aperos de labranza y semillas en los municipios de Cobán, Lanquín y Tamahú del departamento de Alta Verapaz.</p>	100 %	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	<p>Servicios profesionales en elaboración y conformación de los expedientes para su verificación y análisis de los datos obtenidos.</p> <p>Elaboración de planillas para la conformación de expedientes.</p> <p>Apoyo en la coordinación para el traslado de la documentación obtenida.</p>	100 %	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	<p>Servicios profesionales en la programación de acciones necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas.</p> <p>Apoyo de logística en el traslado y resguardo de los insumos de aperos de labranza y semillas para el establecimiento comunitario de dos huertos comunales en los municipios de San Juan Chamelco y San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz.</p>	100 %	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	<p>Servicios profesionales para el apoyo a los procesos con capacitaciones dirigidas a los beneficiarios.</p> <p>Apoyo en campo a través de la asistencia técnica y seguimiento de actividades para mejorar conocimientos en los beneficiarios.</p>	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			



El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Milton René González Chinchilla

DPI: 2336 95419 1601

Celular: 30794780

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Agr. Néstor Quiñón  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
VISAN-MAGA

